INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0226-2024.
FECHA: 26/ABRIL/ 2024

CONTRATISTA: HERLIN GIRALDO ACEVEDO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0226-2024

Cuota TRES:
Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0226 -2024

1)Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
- Apoyé la gestión solicitada por parte del coordinador para la ejecución de actividades.
2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-Asistí a reuniones programadas por los coordinadores en donde se hablo sobre como realizar cuentas de cobro.
3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
• Realicé consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas y diarios de campo
4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
• Realicé la subida de las programaciones de las clases y cronogramas de actividades.
5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
• Brindé apoyo en las actividades operativas necesarias y cumplí con los documentos necesarios para el correcto desarrollo.
6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
• No realicé esta actividad en el mes
7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
• Antendí a las necesidades requeridas para la gestión documental en cumplimiento de las solicitudes brindadas por el coordinador.
8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
• Brindé apoyo con el cumplimiento de los requisitos emitidos por la secretaria con la finalidad

de seguir las indicaciones del sistema de gestión y seguridad en el trabajo.
9) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
• Realicé trabajos según programación entregada por el área de fomento en sus diferentes disciplinas deportivas: como baloncesto, futbol etc.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/19wLfRCtBz5UKQa471gdodq8CkUfuuJg8



HERLIN GIRALDO ACEVEDO
CC.94.379.591